

说明 4

2023 年预算绩效管理工作开展情况说明

2023 年我县以全力构建“全方位、全过程、全覆盖”预算绩效管理体系为抓手,认真贯彻落实上级财政会议精神和县委县政府工作思路举措,改进工作方法,进一步扩大预算绩效管理范围和领域,不断提高财政资源配置效率和使用效益。

一、强化统筹,完善预算绩效管理制度

制定 2023 年绩效管理工作计划,明确各部门单位的主体责任,明确全年工作推进的时间节点,为做好预算绩效基础工作提供保障。结合预算绩效管理工作实际,及时完善事前绩效评估、绩效目标管理、运行监控等工作制度、办法、操作规程等。

二、强化管理,提高绩效工作质量

一是提升事前评估工作质量。强化评估报告审核,通过印发报告模板等方式,提升各级各部门事前评估水平。2023 年指导各单位报送事前绩效评价项目 25 个。

二是提升绩效目标质量。2023 年依托预算管理一体化系统,部门预算“一上”“二上”阶段审核绩效目标 4000 余条。

三是提升绩效自评工作水平。2023 年在保证绩效自评和整体绩效开展率达到 100%的基础上,充分利用预算管理一体化系统,简化绩效自评流程,整合报告报表,减少单位工作量,重点

关注绩效评价科学性、规范性、完整性以及与预算资金的匹配度。

四是提升财政重点绩效评价。择优选取农业、水利、教育等领域等 9 个项目开展财政重点项目绩效评价工作，涉及资金 1.61 亿元。

三、强化应用，推动绩效评价结果落实落地

严格落实预算绩效评价结果的情况通报、信息公开和结果运用等机制。在绩效评价结束后，及时通报评价情况，督促问题整改，提升管理效能。将绩效评价结果和以后年度预算安排、绩效目标编制、项目支出结构调整直接挂钩，持续强化预算绩效管理的导向引领和刚性约束作用，不断提升政府预算效能效益。