

## 说明 4

# 2024 年预算绩效管理工作开展情况说明

2024 年，以全力构建“全方位、全过程、全覆盖”预算绩效管理体系为抓手，认真贯彻落实省市财政会议精神和县委县政府工作思路举措，改进工作方法，进一步扩大预算绩效管理范围和领域，不断提高财政资源配置效率和使用效益。

### 一、强化统筹，完善预算绩效管理制度

制定 2024 年绩效管理工作计划，明确各部门单位的主体责任，明确全年工作推进的时间节点，为做好预算绩效基础工作提供保障。结合预算绩效管理工作实际，及时完善事前绩效评估、绩效目标管理、运行监控等工作制度、办法、操作规程等。

### 二、强化管理，提高绩效工作质量

一是提升事前评估工作质量。强化评估报告审核，通过印发报告模板等方式，提升各级各部门事前评估水平。二是建立绩效评价项目储备库，按照“少而精、求实效”的目标以及“有空间、能优化”的标准，选取项目（部门）开展绩效评价，覆盖社保民生、城市建设、涉企政策、司法服务、机关运行等大领域。三是实行 1 个项目 1 个方案 1 个团队“三个一”工作机制，绩效中心全员分工、全程跟进，数据收集的真实性、全面性显著提升。对每份报告多次评审论证，更加注重项目管理、制度体制方面的问

题挖掘和建议制定，为每个项目打造“独家配方”。

### **三、强化应用，推动绩效评价提质增效**

严格落实预算绩效评价结果的情况通报、信息公开和结果运用等机制。在绩效评价结束后，及时通报评价情况，督促问题整改，提升管理效能。将绩效评价结果应用于绩效目标编制、项目支出结构调整等方面，持续强化预算绩效管理的导向引领和刚性约束，不断提升政府预算项目的效能和效益。