

临朐县“无证明办事”应用 服务指南 (办事企业群众)

临朐县行政审批服务局

2022 年 10 月

目录

一、访问山东政务服务网·潍坊站点.....	1
二、用户登录.....	2
三、业务申报.....	3
(一)业务办理-线上专网申报.....	3
(1) 办事指南.....	4
(2) “证明直通车”专区开具证明(证照).....	4
(二)业务办理-线上普通申报.....	7
(1) 办事指南.....	8
(2) 在线办理.....	8
(三)业务办理-线下大厅办理.....	13
(1) 线下受理, 操作详解.....	13
附件 1.....	16
(一) 注册.....	16
(二) 实名认证.....	17
(三) 证照申领.....	20

一、访问山东政务服务网·潍坊临朐站点

浏览器输入地址（<http://wflqzfw.sd.gov.cn/lqx/public/index>），访问潍坊市·临朐县政务服务网或访问山东省一网通办总门户选择潍坊市临朐县站点。

全国一体化在线政务服务平台
山东政务服务网
潍坊市·临朐县
站点切换
请输入关键字查询...
全部 权力事项 服务事项

快捷工具 办事服务 结果公示 办事咨询 监督评议 中介超市 多图联审 使用帮助

通知公告
办件跟踪
用户中心
现场办理点
智能机器人
常见问题
评价建议

阳光政务
用心服务

国家AAAAA级旅游景区—沂山

用户中心 我的办件 我的评价 我的咨询 我的投诉 我的收藏 我的资料库

县(市、区)清单查阅
政府责任 | 一次办好办事指南 | 权责清单 | 收费清单 | 中介服务机构清单 | 政务服务容缺受理事项清单(第一批) | 政务服务容缺受理清单(第二批) | 政务服务告知承诺制事项 | 掌上办 | 一次不跑事就办好 | 社区便民服务站信息 | 就近办 | 承诺办 | 高频事项清单 | 基层政务服务事项清单 | “最多跑一次”高频事项清单 | 公共服务事项清单 | 行政权

县(市、区)网上政务大厅 部门分厅 已入驻县(市、区)65个 部门	山东省投资项目 在线审批 审批类申报 核准类申报 备案类申报	企业开办“一窗通” 企业开办办事指南 企业开办 企业注销 窗口咨 询电话 提交材料规范 表格 下载 社保登记 医保登记	企业办理“一业一证” (试运行)
潍坊市工程建设项目 网上办事大厅 建筑许可结果公示	一件事一次好 (试运行)	跨域通办	老年人服务专区 (试运行)
双全双百 (试运行)	助企纾困 (试运行)	企业全生命周期集成办 (试运行)	拿照即营业 (试运行)



二、用户登录

首次登录潍坊市政务服务网的办事企业或群众，需要注册账号，注册过程详见附件 1《用户注册认证操作指南》。

注册成功后，点击潍坊市政务服务网右上角“登录”按钮进入登录页面，选择个人登录或企业法人登录，输入用户名、密码和验证码，点击“立即登录”完成账号登录；或直接点击“手机验证码登录”，输入手机号获取验证码进行登录；还可以进行第三方账号登录，点击“支付宝账号”、“微信账号”按钮，通过扫描“二维码”完成账号登录。

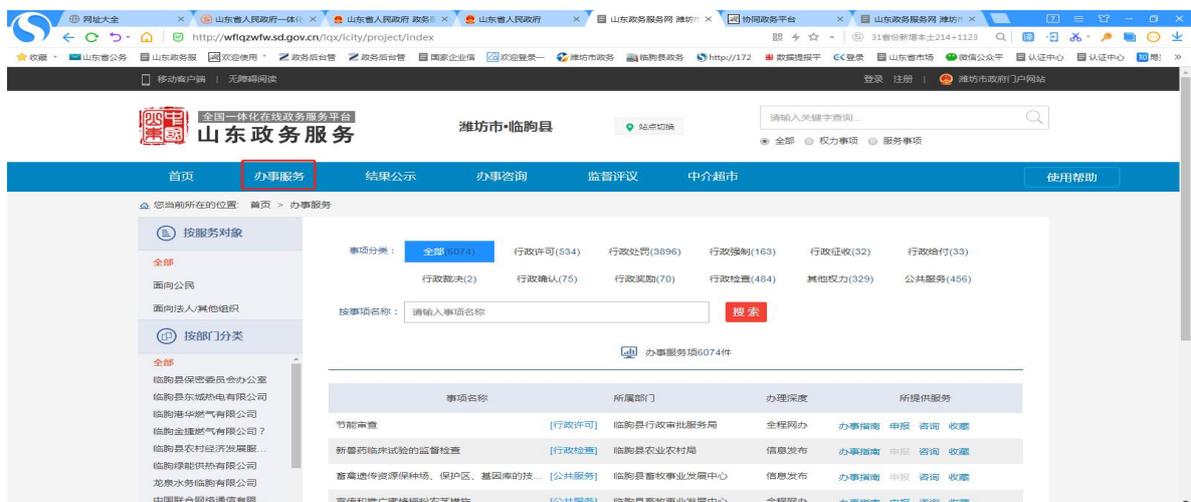


三、业务申报

网上申报业务时，可通过“证明直通车”专区，下载相关证照材料办理业务时使用；也可在业务办理时直接获取相关证照材料使用。线下大厅申报业务时，可通过出示爱山东 APP 的证照二维码，实现相关证照材料的免提交。

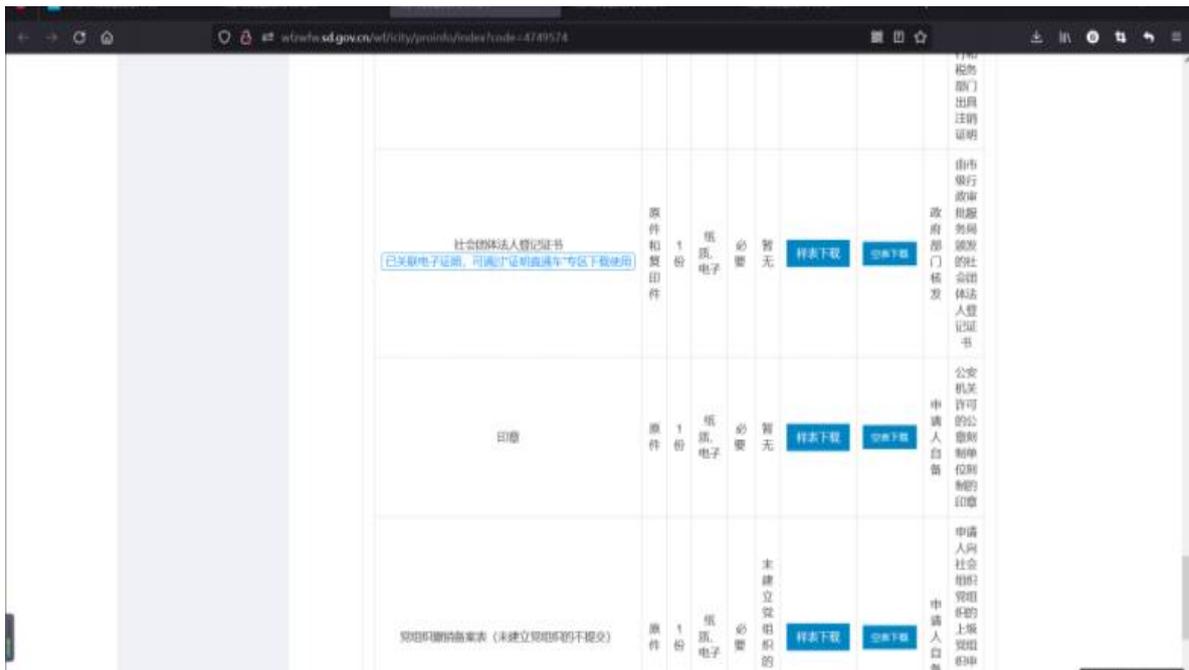
(一) 业务办理-线上专网申报

登陆政务服务网，进入“办事服务”业务申报模块，查找事项部门，进一步查找需要办理的具体事项。



(1) 办事指南

点击事项的“办事指南”按钮，阅读事项的受理条件、申报材料、业务流程等相关信息，申请材料中提示已关联电子证照，可通过“证明直通车”专区下载使用（点击该提示可跳转“证明直通车”专区）。



(2) “证明直通车”专区开具证明（证照）

申请人办理业务时需提交的各类证照，通过专区进行下载使用。

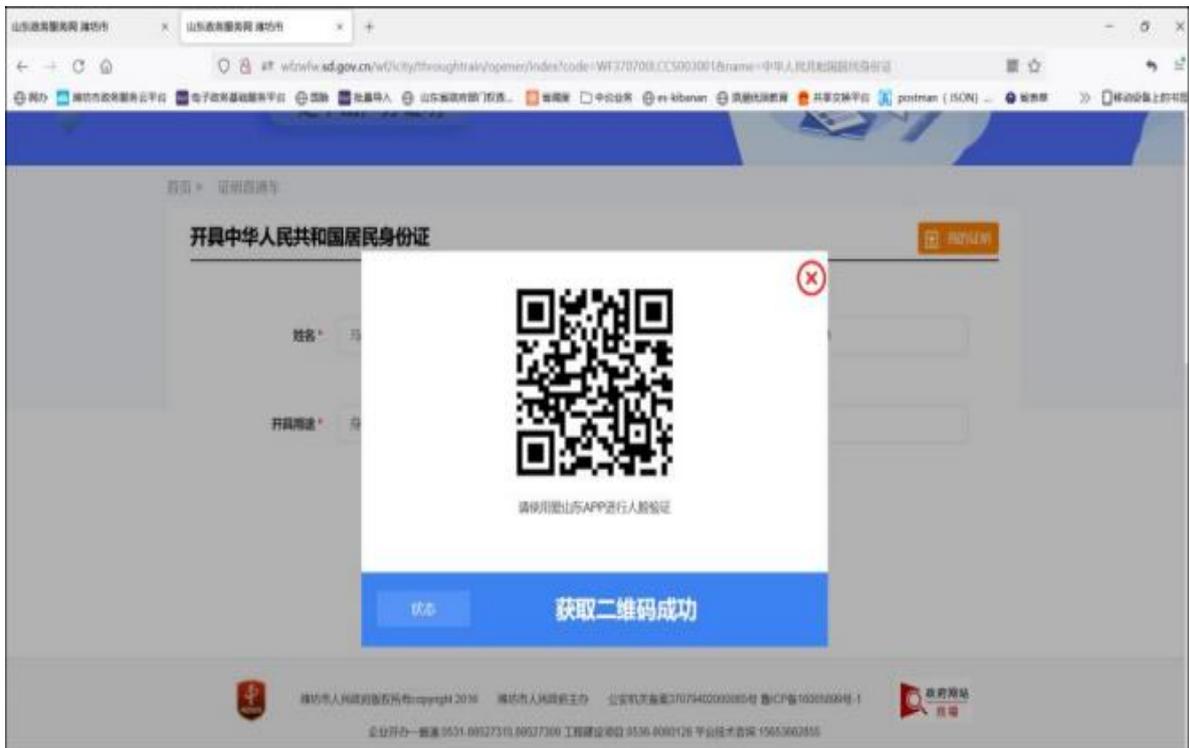
1.进入“证明直通车”服务专区，页面中找到需要下载的证明进行开具。



2.填写基本信息和开具用途，点击确认。



3.爱山东扫描认证二维码确认身份后，进行开具。

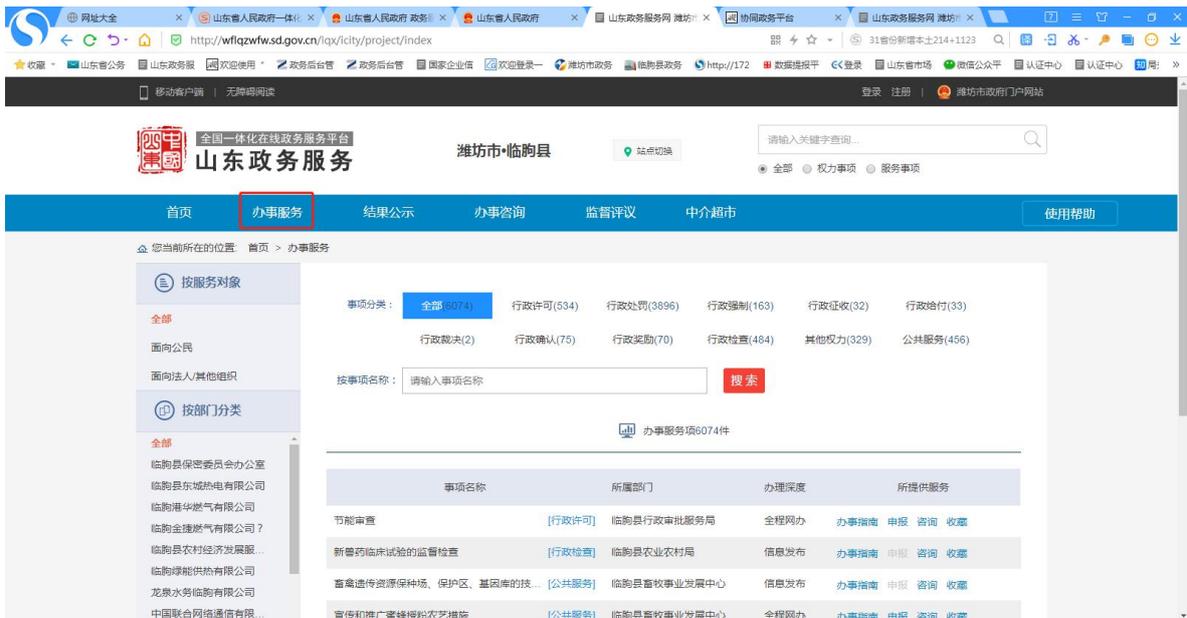


4.开具完成后，在右侧“我的证明”查看已开具的证明，可以点击下载进行使用。



(二) 业务办理-线上普通申报

登陆政务服务网，进入“办事服务”业务申报模块，查找事项部门，进一步查找需要办理的具体事项。



(1) 办事指南

点击事项的“办事指南”按钮，阅读事项的受理条件、申报材料、业务流程等相关信息，申请材料中提示已关联电子证照，可免提交纸质材料。



(2) 在线办理

① 阅读须知

点击事项的“在线办理”按钮，申请人参照申请须知和申报材料，确认办理业务需要的审批条件和收取材料是否符合要求。确认无误后，打“√”并点击“下一步”进入“申报信息”页面。

山东省人民政府
全国一体化在线政务服务平台·山东

2022年10月26日 星期三 智能机器人 高学彬 退出

请输入关键词查询 **一键办理**

首页 要闻动态 政务公开 政务服务 政民互动 走进山东

取水许可变更

申请须知

全选 办理该项业务，需满足以下申请条件，才能进行业务的办理，请自检查是否满足。
该申请事项属于本机关职责范围，且材料齐全，符合相关要求。

办理该项业务，需提供以下申请材料，才能进行业务的办理，请自检查是否具备该材料。

- 取水许可证变更申请 【必需材料】
- 变更证明材料 【必需材料】

勾选同意此协议《我已阅读》

信息授权

姓名	高**
手机号	186*****25
身份证号	370*****71

注：为了方便您的申报，后续业务办理过程中部分字段将使用您的以上用户信息进行默认填写。

立即申报

②申报信息填报

在页面中填写“基本信息”和“表单信息”，系统自动获取申请人和企业的账号信息及绑定企业的信息，填写业务表单，确认信息无误后，点击“下一步”按钮。

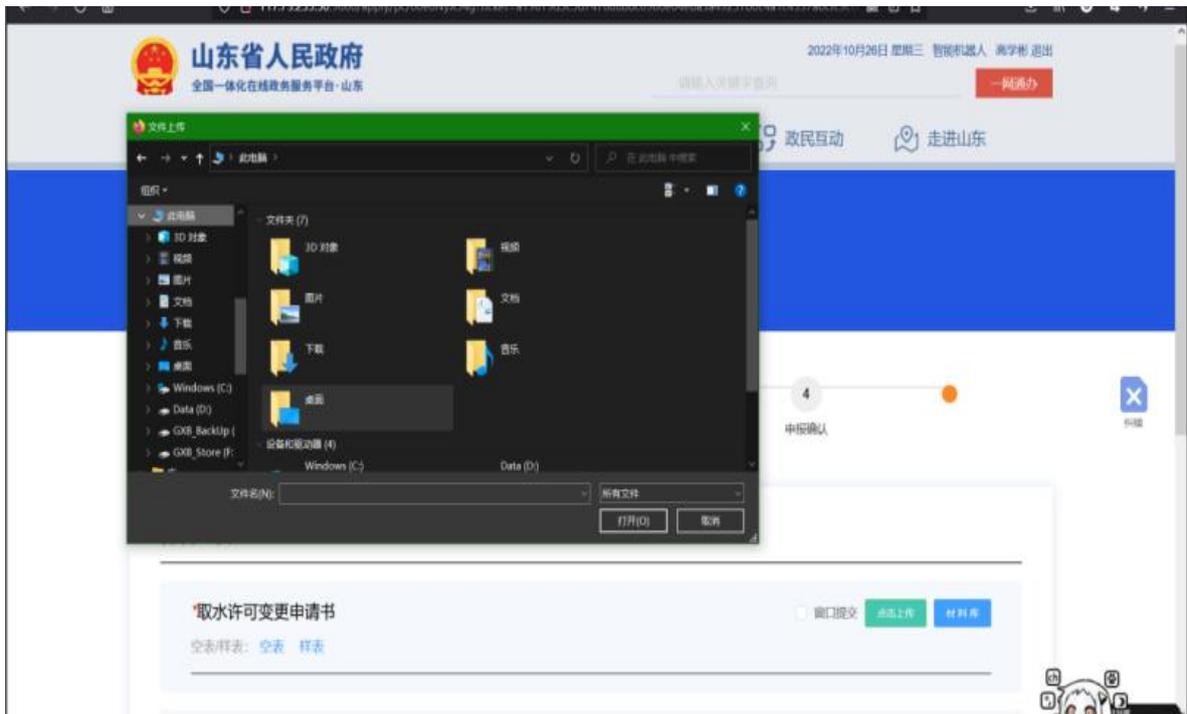
The screenshot shows a web application interface with a progress bar at the top indicating four steps: 1. 在线填写 (Online Filing), 2. 材料上传 (Material Upload), 3. 取件方式 (Pickup Method), and 4. 申报确认 (Declaration Confirmation). The current step is 1. The form is divided into two main sections: '基本信息' (Basic Information) and '表单信息' (Form Information). The '基本信息' section includes fields for '申报对象类型' (Application Object Type) with radio buttons for '个人' (Individual), '法人' (Legal Person), and '单位' (Unit); '是否代办' (Whether Proxy) with radio buttons for '否' (No) and '是' (Yes); '申请人姓名' (Applicant Name), '申请人证件类型' (Applicant Document Type) with a dropdown menu, '申请人证件号码' (Applicant Document Number), '申请人手机号码' (Applicant Mobile Number), and '申请人地址' (Applicant Address). The '表单信息' section includes fields for '申请单位(申请人)' (Applying Unit (Applicant)), '联系人' (Contact Person), '联系电话' (Contact Phone Number), '证件号码' (Document Number), '邮政编码' (Postal Code), '联系地址' (Contact Address), '电子邮箱' (Email Address), '接收短信手机号码' (SMS Receiving Mobile Number), and '备注' (Remarks). At the bottom of the form are three buttons: '上一步' (Previous Step), '暂存' (Save Draft), and '下一步' (Next Step).

③ 申报材料提交

“基本信息”和“表单信息”填写无误后点击“下一步”按钮，进入申报材料提交页面，申报材料提交支持上传、窗口提交、材料库和“获取证照”种提交方式，申请人可根据实际情况及业务需求进行选择。

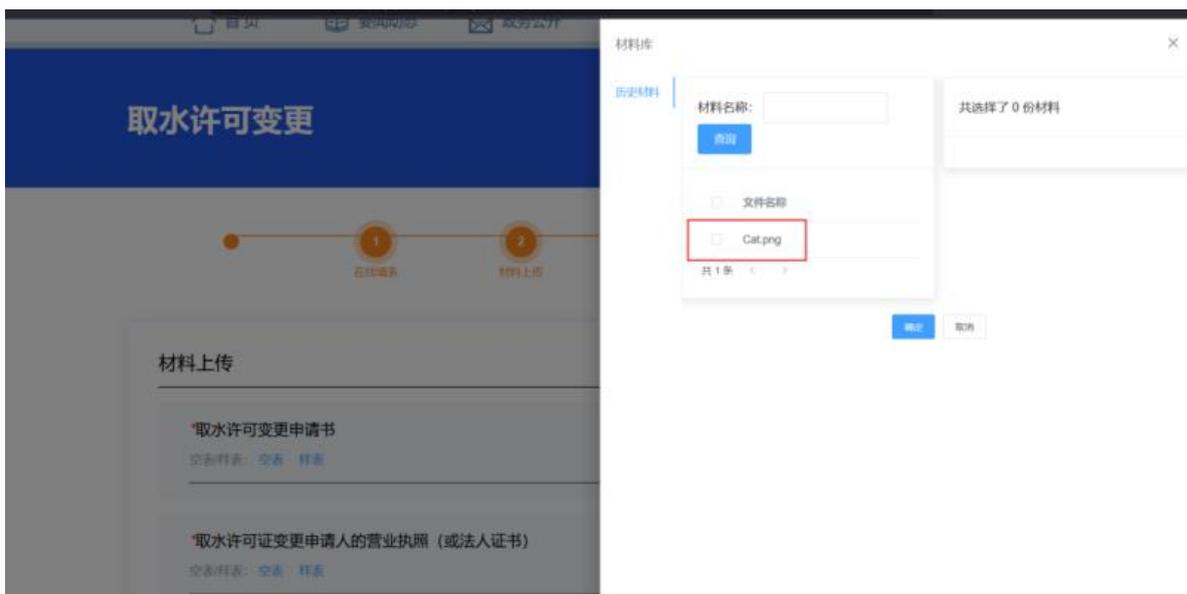
“上传”介绍：申请人点击“选择附件”按钮，选择对应的申报材料文件，以附件方式进行上传，支持多种文件格式

（.doc,.docx,.gif,.jpeg,.jpg,.mp3,.mp4,.png,.pdf,.ppt,.pptx,.txt,.wps.xls,.xlsx,.zip,.7z,.rar,.dwg 等）。



“窗口提交”介绍：政务服务中心业务窗口现场提交申报材料。

“资料库”介绍：申请人办理业务时，提交过的电子材料都会留存在账号资料库中。申请人点击“资料库”，从材料列表中选择先前提交过的材料进行上传。



“获取证照”介绍：点击“获取证照”按钮，系统通过信息共享，自动获取业务材料并作为附件上传，可进行下载和在线预览。



④寄递服务

申报材料上传完成后，点击“下一步”按钮，进入取件方式页面。通过“线下自取”、“快递邮寄”两种方式获取结果材料。

“线下自取”介绍：线下大厅窗口获取纸质结果材料

“快递邮寄”介绍：填写快递接收地址，工作人员邮寄纸质结果材料



⑤ 申报告知

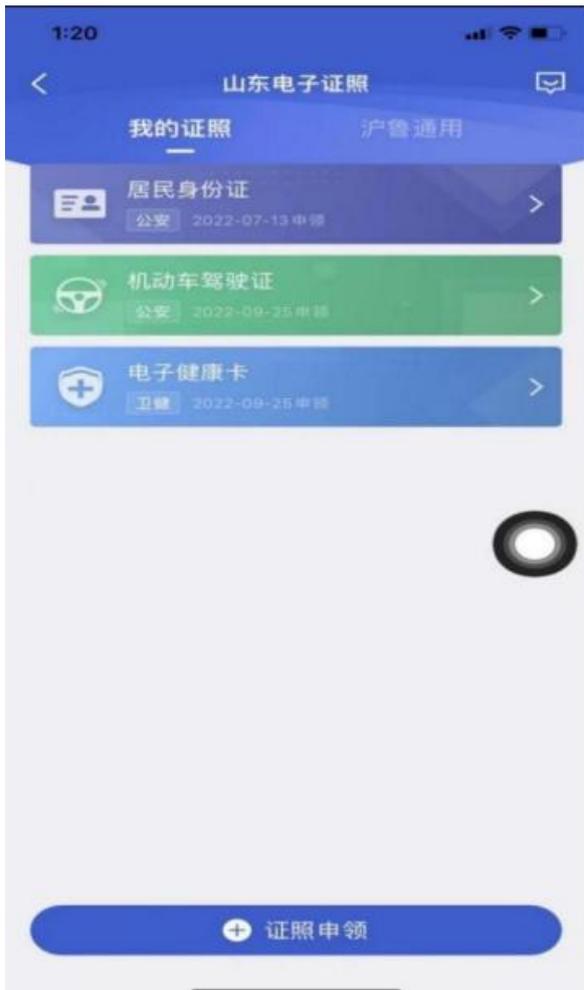
申报完成后，生成申报告知单，可根据申办流水号和查询密码查询办件进度。

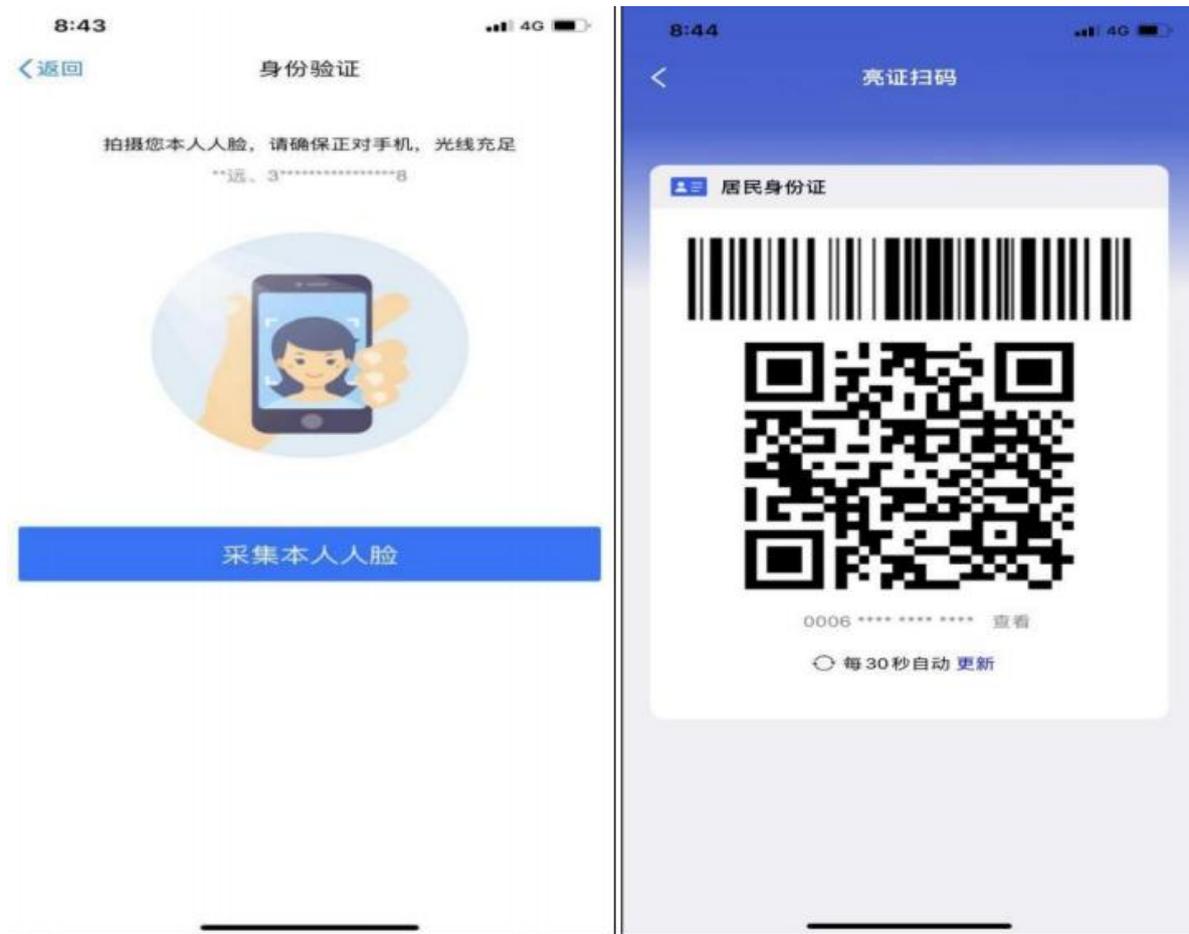
（三）业务办理-线下大厅办理

办事企业群众来大厅进行业务办理，办理时可免提交相关证照材料。

（1）线下受理，操作详解

打开爱山东 APP，进入我的证照界面，证照申领后（证照申领操作见附件），通过扫码可进行证明上传。





将此二维码出示工作人员，工作人员扫码后，可获取到相关电子证照材料。

附件 1

用户注册认证操作指南

(一) 注册

首次登录潍坊市政务服务网，需要注册账号，注册过程如下：

(1) 点击潍坊市政务服务网右上角“注册”按钮进入注册页面。

(2) 填写手机号码、图片验证码、短信验证码、密码等基本信息，点击“下一步”完成注册；或点击“支付宝账号”、“微信账号”按钮，进行扫码注册。

账号注册 以下带*为必填项,请使用IE8以上浏览器。

手机号码：*	<input type="text" value="18200000000"/>
密码：*	<input type="password" value="*****"/>
	弱 中 强
确认密码：*	<input type="password" value="*****"/>
图片验证码：*	<input type="text" value="4826"/> 
短信验证码：*	<input type="text" value="123456"/> <input type="button" value="获取短信验证码"/>
<input type="button" value="下一步"/>	

现在，您可以通过以下快捷登录方式进行注册了：

-  支付宝账号
-  微信账号

激活 Windows
转到“设置”以激活

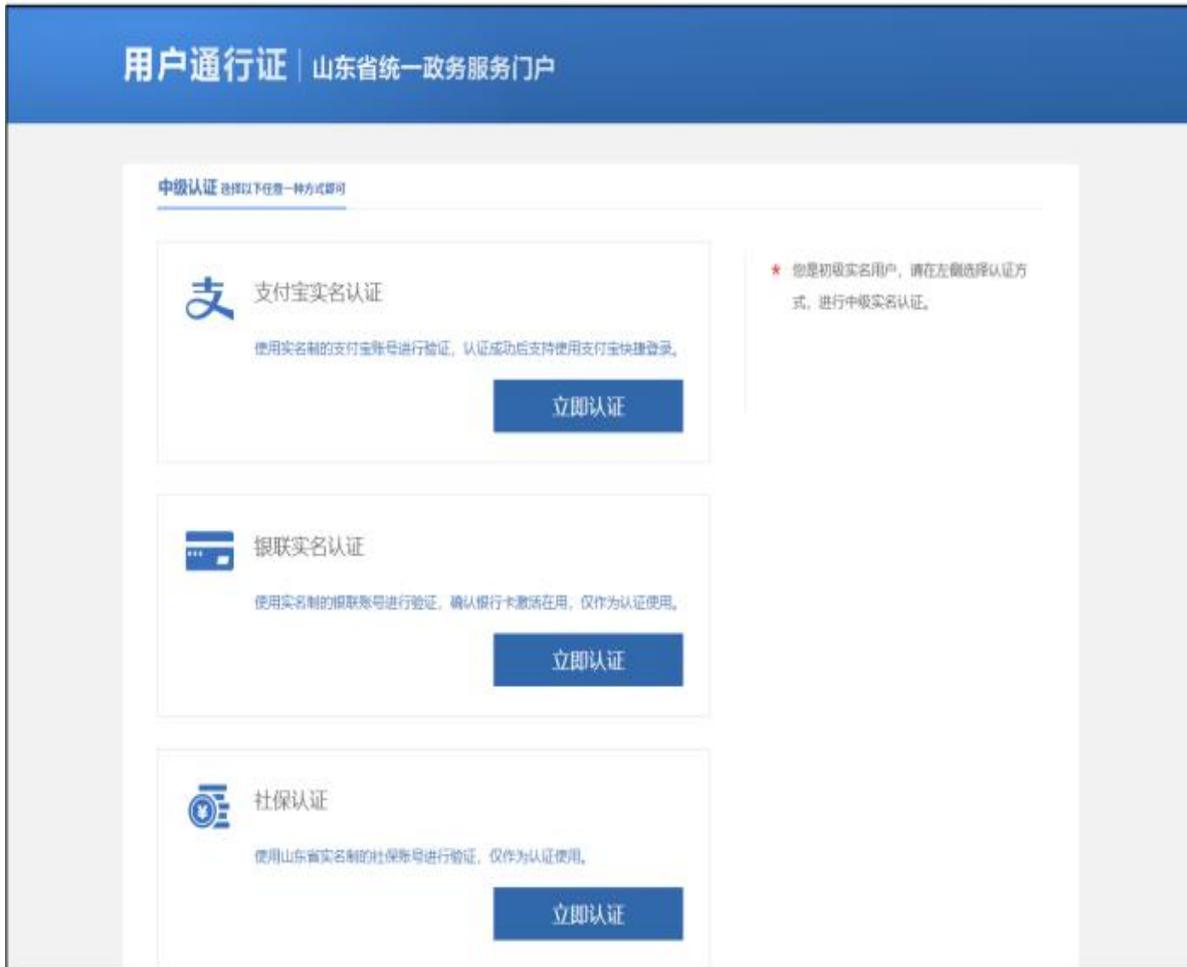


（二）实名认证

用户成功注册并登录后，需通过实名认证进一步校验用户信息。认证后，方可在潍坊市政务服务网进行网上申报。点击主界面左侧“用户中心”或直接点击右上角用户名称，进入用户中心进行“个人认证”和“企业认证”。



1.个人认证。点击“用户信息认证”选项，使用支付宝、银联卡、社保信息进行个人认证。个人认证后，才能申请个人业务。



2.企业认证。个人认证达到中级后，才能进行企业认证。点击“企业绑定”完善企业信息，一个账号可绑定多家企业。绑定企业后，方可办理与企业相关的业务。

企业绑定 ✕

角色权限 *	法人	?
企业名称 *	请输入企业名称	
企业类型 *	--请选择--	
企业代码类型 *	--请选择--	
企业代码 *	请输入企业代码	
法定代表人姓名 *	***	
法定代表人证件类型 *	身份证	
法定代表人证件号 *	3706121****114	
授权期限 *	一个月	

?
法人认证
取消

如有账号相关问题，如：忘记密码、企业信息维护、解除绑定等，可点击登录界面“智能客服”进行咨询。如需人工接入请回复“人工客服”进行转人工咨询。

用户通行证 | 山东省统一政务服务门户 使用帮助

个人登录

法人登录

账号密码登录

手机验证码登录

扫码登录

QR

👤 | 请输入手机号

123 | 请输入验证码 7198

🔒 | 请输入短信码

📧 | 发送短信验证码

个人登录

[忘记密码](#) | [立即注册](#) | [遇到问题](#)

👉 支付宝账号

👉 微信账号

👉 电子社保卡

👉 智能客服

账号登录注册、认证、企业绑定问题请点击智能客服进行咨询（工作时间：周一至周五上午9:00-12:00，下午13:30-17:00）。

合作网站

👑 山东省投资审批监管平台

👑 山东省人民政府

👑 信用中国（山东）
www.credited.gov.cn

➔

(三) 证照申领

通过爱山东 APP 证照申领后，可以用于亮码提交证照证明

(1) 登陆爱山东手机 APP，实名认证后，点击首页，找到“我的证照”。



(2) 点击证照申领，选择相对应类型的证照后，扫脸认证。



(3) 完成开具，可以亮码使用，证照提交

